Приложение №1 к Приказу МАДОУ детский сад «Солнышко»

 № 25-О от 12.04.2021г

# ПОРЯДОК

## уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ детский сад «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ детский сад «Солнышко» (далее – МАДОУ) и определяет:

- процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известными работнику МАДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работником о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- порядок регистрации уведомления;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1. Основополагающими нормативными актами настоящего Порядка являются:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

1. Основные термины, используемые в настоящем Порядке:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах юридического лица;

1. Во всех случаях обращения к работнику МАДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, работник МАДОУ обязан уведомить непосредственно руководителя МАДОУ о данных фактах обращения по форме, указанной в Приложении № 1 к Порядку.
2. Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких- либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю.
3. При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
4. Настоящий порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работодателем принимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного работником уведомления.
7. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МАДОУ передает работодателю – заведующему, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника МАДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.
8. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений, ведется Журнал учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ детский сад «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего МАДОУ и печатью.
9. В Журнале указываются:
* порядковый номер уведомления,
* дата и время принятия уведомления,
* фамилия и инициалы работника МАДОУ, обратившегося с уведомлением,
* краткое содержание уведомления,
* фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
* подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления, входящий номер, Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление.

1. После регистрации в Журнале уведомление передается на рассмотрение руководителю МАДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
2. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
* фамилия, имя, отчество работника МАДОУ,
* занимаемая должность,
* дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МАДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
* характер обращения,
* данные о лицах, обратившихся к работнику МАДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
* иные сведения, которые работник МАДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений,
* дата представления уведомления,
* подпись работника МАДОУ.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. В течение трех рабочих дней руководитель МАДОУ рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.
2. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.
3. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МАДОУ.
4. Работник, уклонившийся от Уведомления руководителя МАДОУ о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения работника МАДОУ детский сад «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МАДОУ детский сад «Солнышко»

Н.Г. Филипповой

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

Ф.И.О. полностью, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

дата, время, место

гр.

Ф.И.О. полностью

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях,

характер обращения

данные о лицах, обратившихся к работнику МАДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений

иные сведения, которые работник МАДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ детский сад «Солнышко»к совершению коррупционных правонарушений « »\_ 20 г. № ,

Ф.И.О., должность ответственного лица

 Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения работника МАДОУ детский сад «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений

# Журнал

## учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ детский сад «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номеруведомления | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О.работника МБДОУ,обратившегося с уведомлением | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О.специалиста, принявшего уведомление | Подпись специалиста, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |